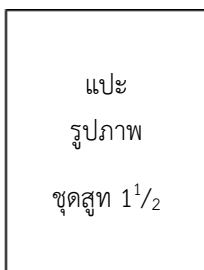




สมุดบันทึก

ฝึกงานโรงแรมและภัตตาคาร II

(02744492)



รหัสனிสิต.....
ชื่อ-นามสกุล.....
คณะ ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
สาขาวิชา การโรงแรมและภัตตาคาร
ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....
แผนก..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาฝึกงาน วันที่.....ถึง วันที่.....

ประวัตินิสัยฝึกงาน
 โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมการศึกษา
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและภัตตาคาร
 ระยะเวลาฝึกงาน วันที่ _____ ถึง วันที่ _____

1. ชื่อ - นามสกุล _____ รหัสนิสิต _____ ชั้นปีที่ _____
 วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____
 โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ) _____
 แพ้ยา ☐ ไม่แพ้ยา ☐ แพ้ยา (โปรดระบุชื่อยา) _____
 หมู่เลือด ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O
 ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
2. ภูมิลำเนา _____
3. ที่อยู่ปัจจุบัน _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
4. ชื่อบิดา _____ อาชีพ _____
 ที่อยู่ปัจจุบัน _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
5. ชื่อมารดา _____ อาชีพ _____
 ที่อยู่ปัจจุบัน _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
6. ชื่อผู้ปกครอง _____ อาชีพ _____
 ที่อยู่ปัจจุบัน _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
7. อาจารย์ที่ปรึกษา _____
8. อาจารย์นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ 1 _____
 อาจารย์นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ 2 _____
9. สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ขณะฝึกงาน _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

รายละเอียดของสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

2. ที่อยู่สถานประกอบการ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____

3. การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (การนิเทศนิสิต และอื่นๆ) ขอมอบให้

☐ ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง☐ มอบหมาย (ระบุชื่อ)

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____

หมายเลขโทรสาร _____ E-mail _____

4. ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานนิสิต

ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

ฝ่าย/แผนก _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

หมายเลขโทรสาร _____ E-mail _____

5. งานที่มอบหมายให้นิสิต

ชื่อนิสิต นาย/นาง/นางสาว _____

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) _____

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description) _____

***กรณีนิสิตฝึกหลายแผนก กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง**

1. ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) _____

แผนกที่ฝึกปฏิบัติ _____

ระยะเวลาการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ _____

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description) _____

2. ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) _____

แผนกที่ฝึกปฏิบัติ _____

ระยะเวลาการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ _____

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description) _____

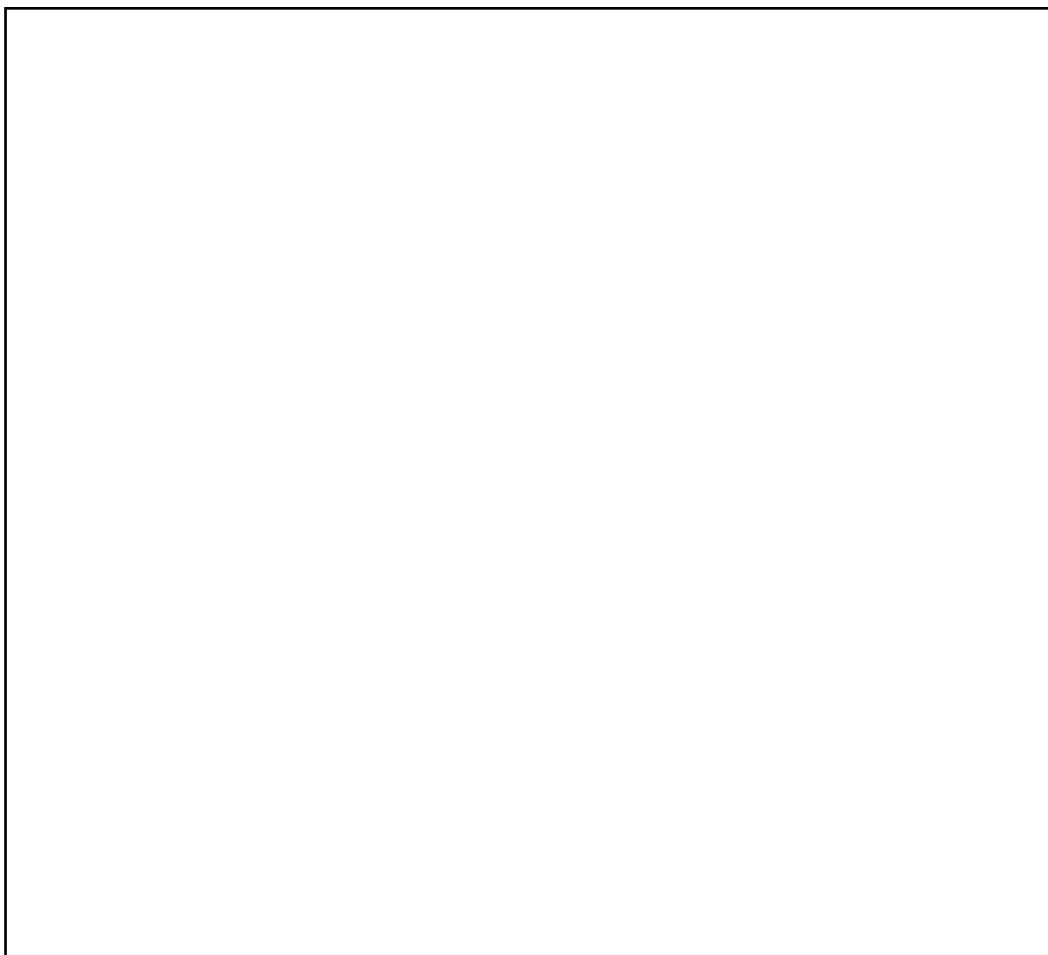
3. ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) _____

แผนกที่ฝึกปฏิบัติ _____

ระยะเวลาการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ _____

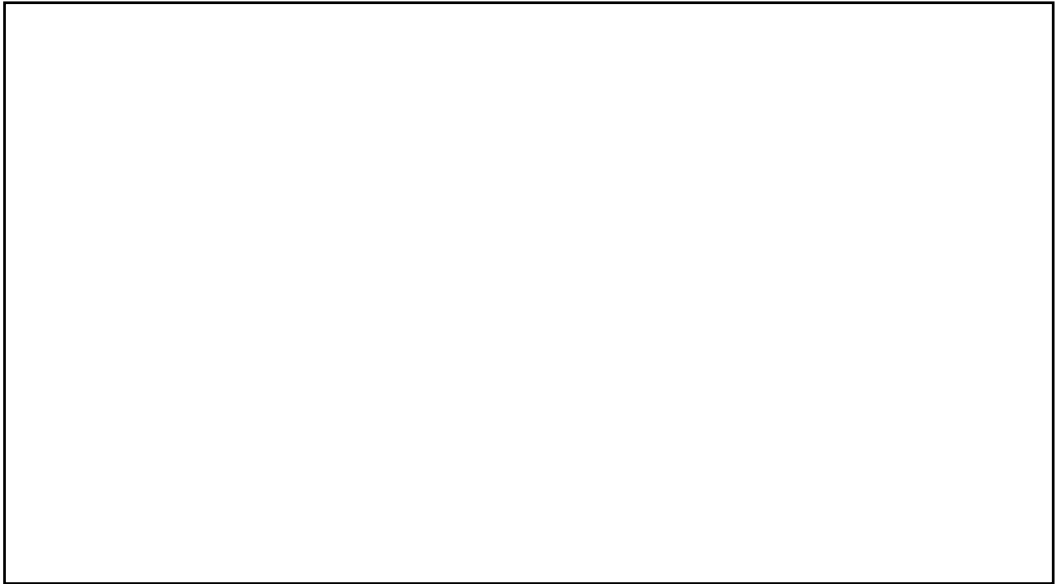
ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description) _____

แผนผังโครงสร้างของสถานประกอบการ



ให้นิสิตใส่รูปขณะฝึกปฏิบัติงาน (จำนวน 2 รูป)

รูปที่ 1



รูปที่ 2



คำแนะนำสำหรับการกรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกงานประจำวัน

- 1) สมุดบันทึกการฝึกงาน 2 เก็บ 20 คะแนน
- 2) ฝึกงานระหว่างวันที่ - (จำนวน สัปดาห์)
- 3) จำนวนชั่วโมงในการฝึกงานแต่ละวัน จะไม่นับรวมจำนวนพัก หากนิสิตได้พักวันละ 1 ชั่วโมง จะต้องหักจำนวนชั่วโมงพักออก เช่น สถานประกอบการกำหนดชั่วโมงฝึกงานวันละ 9 ชั่วโมง แต่ระหว่างวันมีเวลาให้พักจำนวน 1 ชั่วโมง แสดงว่าจำนวนชั่วโมงที่นิสิตสามารถนำไปนับได้คือ 8 ชั่วโมง
- 4) สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานประจำสัปดาห์ ให้นิสิตนำจำนวนชั่วโมงการฝึกงานในแต่ละวันของสัปดาห์นั้นๆ มาบวกรวมกัน
- 5) รายละเอียดการปฏิบัติงาน ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายถึงภาระงานหลักและภาระงานรองที่นิสิตได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยระบุชื่อหรือลักษณะงาน และอธิบายถึงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยละเอียด ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ว่าเป็นงานประเภทอะไร นิสิตมีส่วนการฝึกปฏิบัติอย่างไรบ้าง โดยนิสิตต้องบรรยายในเชิงวิชาการให้เห็นภาพว่านิสิตได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
- 6) สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ชิ้นงาน คือ ในส่วนนี้ให้นิสิตระบุชื่อชิ้นงาน และรายละเอียดชิ้นงานโดยย่อที่ได้รับมอบหมาย

ผลสำเร็จของงาน คือ ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายถึงผลความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อชิ้นงานและหน่วยงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นอาจแสดงได้เป็นข้อๆ โดยเป็นได้ทั้งในลักษณะของการพัฒนางานให้ดีขึ้นหรือเป็นชิ้นงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ปัญหาและอุปสรรค คือ ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายถึงปัญหาและอุปสรรคที่นิสิตพบเจอระหว่างปฏิบัติชิ้นงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

แนวทางการแก้ไข คือ ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายถึงการนำเอาความรู้และทฤษฎีที่นิสิตได้รับจากการเรียนในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยระบุข้อวิพากษ์ให้ชัดเจนและอธิบายว่ามีการนำมาประยุกต์ใช้อย่างไร

แบบบันทึกงานประจำวัน

สัปดาห์ที่ 1

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 1 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 2

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 2 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 3

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 3 ชั่วโมง

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 4 ชั่วโมง

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 5 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 6

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 6 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 7

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 7 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 8

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 8 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 9

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 9 ชั่วโมง

สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 9

[illegible]

ลงชื่อ
(.....)
นิสิต

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่ 10

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 10 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 11

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 11 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 12 ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 12 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 13

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 13 ชั่วโมง

สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 13

[illegible]

ลงชื่อ _____
(.....)
นิสิต

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่ 14

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 14 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 15

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 15 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 16

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 16 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 17

ตั้งแต่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 17 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 18 ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 18 ชั่วโมง

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเข้าทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลาออก	หมายเหตุ
.....			

สรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานสัปดาห์ที่ 19 ชั่วโมง

สรุปผลการฝึกงาน

ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายสรุปการฝึกงานวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน หน่วยงานที่ฝึก ตำแหน่ง และ ภาระที่ได้รับมอบหมาย และผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของนิสิต

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ในส่วนนี้ให้นิสิตบรรยายถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงาน โดยระบุสาเหตุของปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น แนวทางในการแก้ไข และแนวทางในการป้องกันปัญหาเพื่อมิให้ปัญหานี้เกิดขึ้นในการฝึกงานของนิสิตรุ่นต่อไป

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

เอกสารแนบ

- รูปภาพหรือข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการฝึกงาน
- สำเนาใบรับรองการผ่านการฝึกงาน
- แบบลงเวลาเข้ารับการฝึกงานของนิสิต (ถ้ามี)